УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ТРО СП ОО

Дорпрофжел на СКжд

М.В.Бердник

**ПЛАН РАБОТЫ**

**Работы Туапсинского регионального отделения - структурного подразделения Дорпрофжел на СКжд**

**на 2023 год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Наименование мероприятий** | **Срок****исполнения** | **Ответственные** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
|  | **I. Конференции, совместные заседания.** |
| **1.1.****1.2.** | Проведение совместных заседаний, общих собраний, конференций с участием представителей выборного органа первичной профсоюзной организации и работодателя по подведению итогов выполнения Коллективных договоров в структурных подразделениях ОАО «РЖД» и ДЗО, действующих на железнодорожных узлах Туапсинского территориального управления. | По графикам структурных подразделений | Руководители структурных подразделений, председатели ППО, Аппарат ТРО |
| Подготовить и провести Региональный социально-экономический «Круглый стол» по выполнению обязательств Коллективного договора ОАО «РЖД» за 2022 г. | Февраль 2023 года |
|  Подготовить и провести Региональный социально-экономический «Круглый стол» по выполнению обязательств Коллективного договора ОАО «РЖД» за первое полугодие 2023 года | Июль 2023 года |
|  | **II. Мероприятия Туапсинского регионального отделения структурного подразделения Дорпрофжел на СКжд.** |
| **2.1** | Принять участие в селекторных совещаниях РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел. | ежемесячно | Аппарат ТРО Председатели ППО |
| **2.2.** | Осуществлять работу с письмами и обращениями граждан. | По мере поступления | Шубина Г.И. |
| **2.3.** | Сдача сводного статистического отчета ТРО СП Дорпрофжел на СК жд за 2022 год | январь | Шубина Г.И. Председатели ППО |
| **2.4.** | Принять участие в заседании Дорожного Совета общественного контроля по безопасности движения поездов и охране труда | ежеквартально | Аппарат ТРО |
| **2.5.** | Организовать и провести проверки соблюдения трудового законодательства в организациях в соответствии с ежемесячными планами работы инспекции. | в течение года (по отдельным планам) | Стацура Т.П.Председатели ППО- внештатные ПИ. |
| **2.6.** | Рассмотрение результатов работы Технической инспекции ТРО СП Дорпрофжел на СКжд. в 2022 году. | Январь  | Темиров Н.И. |
| **2.7.** | Сбор кадрового резерва на руководящие (освобожденные) выборные должности в профорганизациях Профсоюза ТРО СП Дорпрофжел на СК жд | январь | Шубина Г.И. |
| **2.8.** | Принять участие в проведении балансовых комиссий по итогам работы регионального отделения за 2022г. и за 1-ое полугодие 2023г. | I, IIIквартал | Аппарат ТРО |
| **2.9.** | Принять участие в проведении дня культуры безопасности в комиссии под председательством НЗ-региона | ежемесячно | Аппарат ТРО Председатели ППО |
| **2.10.** | Рассмотрении выполнения требований ТК РФ, постановлений заседаний профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад за 2022 год и ходе выполнения работ по улучшению условий труда в кабинах локомотивов. | февраль | Темиров Н.И. |
| **2.11.** | Распределение квоты на награды ФНПР, РОСПРОФЖЕЛ, Дорпрофжел на СКжд на 2023 год. | В течении года | Аппарат ТРО |
| **2.12.** | Проведение заседания Координационного совета председателей ППО Туапсинского РО | ежеквартально | Бердник М.В.,Члены КС |
| **2.13.** | Утверждение смет доходов и расходов за 2022 год (за счет целевых поступлений от хоз. органов по Коллективному договору и за счет членских профсоюзных взносов) и на 2023 год.  | февраль | Петренко Е.В. |
| **2.14.** | Сбор актов ревизии финансово-хозяйственной деятельности первичных профсоюзных организаций ТРО СП Дорпрофжел на СКжд за 2022 год. | февраль | Петренко Е.В.Председатели КРК ППО |
| **2.15.** | Организация и проведение культурно - массовых и спортивных мероприятий в 2023 году | Согласно плана | Руководитель ТРО аппарат ТРО Председатели ППО |
| **2.16.** | Участие в проведении весеннего и осеннего комиссионных осмотров под председательством начальника дороги  | в течении года | Руководитель ТРО Бердник М.В.ТИ Темиров Н.И. |
| **2.17.** | Осуществлять ведение Единого реестра организаций Профсоюза (по статистическим данным) | ежемесячно | Шубина Г.И. |
| **2.18.** | Составление графика выездов в ППО сотрудников аппарата ТРО СП Дорпрофжел на СКжд для оказания практической помощи. | ежемесячно | Руководитель ТРО  |
| **2.19.** | Контроль за выполнением графика выездов в ППО сотрудников аппарата ТРО СП Дорпрофжел на СКжд для оказания практической помощи. | В течении года | Руководитель ТРО  |
| **2.20.** | Контролировать выполнения требований ТК РФ, постановлений заседаний профсоюзных комитетов в части соблюдения режима труда и отдыха локомотивных бригад за 6 месяцев 2023г. и о ходе выполнения работ по улучшению условий труда в кабинах локомотивов. | июнь | Темиров Н.И. |
| **2.21.** | Проверка состояния санитарно - бытовых помещений для работников Северо- Кавказской дирекции инфраструктуры в части их соответствия требованиям санитарных и строительных норм. | Июнь  | Темиров Н.И.Председатели ППО |
| **2.22.** | Утверждение смет доходов и расходов за 1-ое полугодие 2023г (за счет целевых поступлений от хоз. органов по Коллективному договору и за счет членских профсоюзных взносов). | июль | Петренко Е.В. |
| **2.23.** | Осуществлять информационное обеспечение членов Профсоюза печатными изданиями на 2023 год. | ежемесячно | Шубина Г.И. |
| **2.24.** | Сбор заявок на проведение детских новогодних мероприятий, экскурсионных программ для детей железнодорожников в дни зимних школьных каникул 2024 года. | декабрь | Руководитель ТРОШубина Г.И.Председатели ППО |
| **2.25.** | Контроль состояния условий и охраны труда в структурных подразделениях функциональных филиалах ОАО «РЖД» действующих в регионе Северо-Кавказской дирекции допустивших травмирование работников со смертельным исходом в 2023 году. | октябрь | Темиров Н.И. |
| **2.26.** | Сбор заявок на отдых и оздоровление членов РОСПРОФЖЕЛ и членов их семей в 2024г. | декабрь | Руководитель ТРО Шубина Г.И. |
| **2.27.** | Проведение культурно-массовых и спортивных мероприятий в 2023г. | В течении года | Руководитель ТРО Шубина Г.И.Председатели ППО |
| **2.28.** | Продолжить работу с фондом социальной поддержки на 2024 году. | декабрь | Руководитель ТРО Шубина Г.И.Председатели ППО |
| **2.29.** | **III. Массовые мероприятия.** |  |  |
|  | Проведение торжественных мероприятий посвященных «Дню защитника Отечества» (23 февраля), «Международному женскому дню» (8 марта), «Дню весны и труда» (1 мая), «Дню победы в ВОВ» (9 мая), «Дню железнодорожника», «Новому году» и т.д. | в течение года | Руководитель ТРО ,председатели ППО |
| **3.1.** | Обеспечить участие в организации и проведении детской оздоровительной кампании 2023г.  | Апрель – сентябрь | Руководитель ТРО Председатели ППО |
| **3.2** | Организация и проведение физкультурных и массовых спортивных мероприятий в  2023 году согласно утвержденного плана | В течение года  | Аппарат ТРОПредседатели ППО |
| **3.3.** | Организация и участие в акции «Бессмертный полк». | Май | Руководитель ТРО  Председатели ППО |
| **3.4** | Принять участие в проведении экологических мероприятий и инициатив в программе 1С. | ежемесячно | Руководитель ТРО Председатели ППО |
| **3.5** | Участие в мероприятиях и конкурсах проводимых Дорпрофжел на СКжд. | в течение года | Аппарат ТРО,председатели ППО |
| **3.6** | **IV. Учеба профсоюзных кадров, актива.**  **Информационная работа** |  |  |
|  | Принять участие в обучении технических инспекторов, проводимое Роспрофжел | II квартал  | Темиров Н.И. |
| **4.1.** | Принимать участие в вебинарах по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, проводимые РОСПРОФЖЕЛ. | В течение года | Петренко Е.В. |
| **4.2.** | Принять участие в семинаре-совещании с выборными (освобожденными) работниками Дорпрофжел на СКжд. | II квартал | Аппарат ТРО председатели ППО |
| **4.3.** | Подготовить и провести семинары-совещания с профактивом регионального отделения | 1,4 квартал | Аппарат ТРО председатели ППО |
| **4.4.** | Технической инспекции труда подготовить для опубликования в газете «Звезда» и «Сигнал» по 2-е статьи на тему охраны труда и правовой защиты членов профсоюза. | В течение года | Темиров Н.И. |
| **4.5.** | Осуществление выездов на ж.д. узлы в первичные профсоюзные организации для оказания практической помощи. | По графику | Аппарат ТРО, председатели ППО |
| **4.6** | Участие в проведении «Единого информационного дня» в первичных профсоюзных организациях. | ежемесячно,по плану РОСПРОФЖЕЛ | Аппарат ТРО  Председатели ППО. |
| **4.7.** | **V. Заседания Координационных Советов, Советов председателей ППО** |  |  |
|  | Проводить заседания Координационных Советов председателей ППО на Туапсинском регионе | ежеквартальнов течение года | Руководитель ТРО  |
| **5.1.** | Проводить заседания Советов председателей ППО:- Белореченского и Армавирского ж.д. узла-Адлеровского и Сочинского ж.д. узлов | ежеквартально в течение года | Председатели Советов председателей |